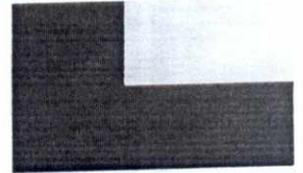




POSTE ADMINISTRATIF
Cotonou, le 28/06/24
Pour lancement de l'Avis



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE
LOCALE

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 28 / 06 / 2024

Pour

BON A LANCER

Recrutement d'un bureau d'études chargé de la mise en place d'un système intégré de collecte et de gestion des données du secteur de la Décentralisation

Avis à manifestation d'intérêt N° : PI_DAF_92032

Source de financement : Budget national

Gestion : 2024

Imputation budgétaires : 017 039006001 230006001 000000 1 0139 6229

Juin 2024

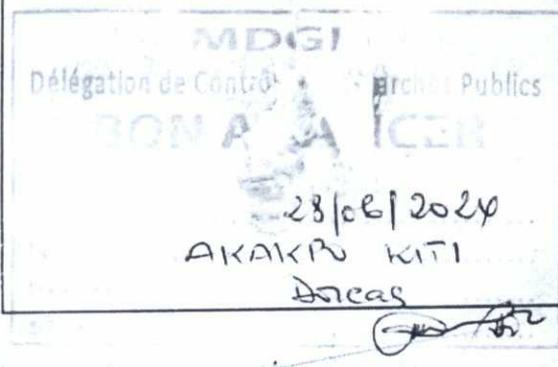


Table des matières

I- AVIS A MANIFESTATION D'INTERET	3
II- MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET	10

I- AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Projet : Direction des Systèmes d'Information.

Objet : **Recrutement d'un bureau d'études chargé de la mise en place d'un système intégré de collecte et de gestion des données du secteur de la décentralisation.**

Référence SIGMAP : PI_DAF_92032.

Avis : N° 02../MDGL/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 01/07/2024.

1. Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics révisé du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 19 juin 2024.
2. Le Ministère de Décentralisation et de la Gouvernance Locale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2024 des fonds du Budget National, afin de financer les marchés inscrits dans son Plan de Passation des Marchés Publics, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif à la **mise en place d'un système intégré de collecte et de gestion des données du secteur de la décentralisation.**
3. Les prestations sollicitées sont relatives à la mise en place d'un système de collecte et de gestion des données du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale par le Cabinet/bureau d'études et s'articuleront sur les cinq (05) phases ci-dessous :
 - ✓ Phase 1 : faire l'état des lieux et rédiger le dossier d'exécution technique
 - ✓ Phase 2 : faire la cartographie des données du secteur de la décentralisation
 - ✓ Phase 3 : faire la conception de la base de données
 - ✓ Phase 4 : concevoir dans une version web, l'application d'accès aux informations
 - ✓ Phase 5 : Former les administrateurs et les utilisateurs du système.

Au terme de la mission les résultats essentiels ci-dessous sont attendus :

- ✓ L'amélioration de la performance globale du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale ;
- ✓ la disponibilité et l'accessibilité aux données ;
- ✓ la mutualisation des ressources.

4. Le délai de réalisation des missions est de quarante (40) ohm/jours et ne saurait excéder trois (03) mois.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats d'au moins cinq (05) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10 points	Ingénierie Informatique, Solutions Informatiques, Conception d'application web, la conception et l'administration des bases de données	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq dernières années (05) dernières années (2019-2020-2021-2022-2023)	25 points : [5 points par mission]	Pour les anciens cabinets/firmes	
		Avoir participé ou réalisé au moins cinq (5) missions dans le domaine de la conception des plates-formes web ; la conception de l'administration des bases de données , des études dans le domaine de l'informatiques	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution
	Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence		
	25 points : Diplôme : 10 points Expériences : 15 points 0 et > cinq (05) ans =5 points 5 ans et < dix (10) ans =10 points 10 ans et plus =15 points	Personnel d'encadrement : BAC + 5 en informatique : 10 points Avoir une expérience générale d'au moins 10 ans dans la conduite des études dans le domaine de l'Informatiques ; réalisation des plates formes web- la réalisation des bases de données : 15 points	Diplôme + CV+ Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution (les expériences seront comptabiliser à partir de la date de l'obtention des diplômes)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2019-2020-2021-2022-2023)	Pour les anciens cabinets/firmes		
	50 points : 25 points par mission	Avoir réalisé au moins deux (02) missions dans la conception et l'administration de base de données ou d'application web	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des deux premières pages et pages de signature des contrats y afférents
	Pour les cabinets/firmes naissants		
	50 points : 10 points par mission	Personnel d'encadrement : BAC + 5 en informatique Avoir conduit avec satisfaction	Copies légalisées des attestations de bonne fin

		<p>au moins deux (02) missions d'élaboration des bases informatiques : 20 points (10 points par mission)</p> <p>Expert/ consultant en développement d'applications : BAC + 4 au moins en informatique :</p> <p>Avoir conduit ou participé à au moins deux (02) mission de développement d'applications et langages de programmation web : 15 points (7.5 points par mission)</p> <p>Expert/consultant en Administration de base de données : BAC + 4 au moins en informatique :</p> <p>Avoir conduit, participé à l'élaboration ou l'administration des bases de données : 15 points (7.5 points par mission)</p>	<p>d'exécution accompagnées des deux premières pages et pages de signature des contrats y afférents</p>
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05 points	<p>Note de présentation du Cabinet : 3 points</p> <p>Organigramme : 2 points</p>	<p>Note de présentation</p> <p>Organigramme</p>
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10 points	<p>✓ Personnel clé dédié pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chef de mission : BAC + 5 au moins en informatique : 5 points - Expert/consultant en développement d'application - BAC+4 en informatique : 2.5 points - Expert/consultant en administration de base de données : BAC +4 en informatique : 2.5 points 	<p>Fournir la liste du personnel et les copies simples des diplômes</p>

BON A LANCER

TOTAL	100		
-------	-----	--	--

La note minimale requise pour être présélectionné est **70 points** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).
En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

NB : Les candidats qui présenteront un ou plusieurs experts communs seront écartés.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès « Personne responsable des marchés publics » du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale ; Email: issalifou@gouv.bj et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4^{ème} étage du bâtiment abritant le MDGL 01 BP : 2021 Cotonou Tél. (+229) 21 30 40 30 / 21 30 52 99 de 08h 00 mn à 12 h30 mn dans la matinée et de 14h 00 mn à 17h 00mn dans la soirée.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestations d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser l'objet de l'AMI.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du ...02.../...07.../2024. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4^{ème} étage du bâtiment abritant le MDGL 01 BP : 2021 Cotonou Tél. (+229) 21 30 40 30 / 21 30. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste ou tout autre moyen mais à leurs frais. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4ème étage du bâtiment abritant le MDGL au plus tard le 16...1.07.../2024 à 09 heures 30 minutes. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après Salle de Conférence du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 1er étage du bâtiment abritant le MDGL, le 16...1.07.../2024 à 10 heures 00 minute.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé. Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la

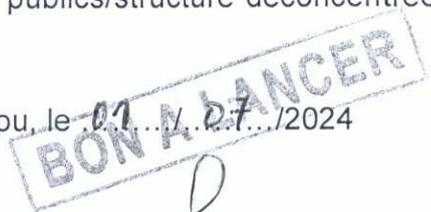
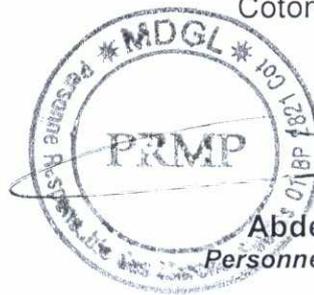
¹ Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus trois (03) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 01.../07.../2024



Abdel Smail I. A. K. SALIFOU
Personne Responsable des Marchés Publics

II- MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme *[copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)]*
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme