



MINISTÈRE  
DE LA DÉCENTRALISATION  
ET DE LA GOUVERNANCE  
REPUBLIQUE DU BENIN

TEL : 00229 21.30.40.30/ 21.30.52.99  
01 BP : 2021 COTONOU  
Site : [www.decentralisation.gouv.bj](http://www.decentralisation.gouv.bj)

FICHE DE TRAITEMENT DU COURRIER ARRIVEE

Date et heure de réception : 07/07/2023 à 09h15

N° d'enregistrement : 143

Provenance : PRMP

Objet : Avis de demande de renseignement et de prix relatif à ---

Annotations du / de la :

Important  Très urgent

Pour attributions		Pour actions conséquentes et compte rendu	
Pour éléments de réponse (projet de réponse)		Pour me voir	
Pour avis ou commentaires		Pour exploitation	
Pour dispositions à prendre		Pour suivi	
Pour étude et propositions		Pour large diffusion	
Pour note à l'attention du ministre		Pour information	
Dossier à inscrire au CODIR		Pour lecture	
Pour y prendre part		Pour classement	
Pour me représenter		Pour nécessaire à faire	X
Pour mettre en instance		Pour transmission	
Pour accord		Pour me rappeler	
Pour actions concertées			

Réaction attendue au plus tard le :

Autre (s) instructions :

Vu le DSE  
07/07/2023  
RSEPP  
CSDES  
@



BORDEREAU D'ENVOI  
DES PIECES ADRESSEES

N° 366 /MDGL/PRMP/S-PRMP

A

Monsieur le Directeur des Systèmes  
d'Information du MDGL

Cotonou

N° d'ordre	Nombre de pièces	Désignation	Observations
01	02	Avis de Demande de Renseignement et de Prix relatif à l'acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et des produits d'entretien au profit des structures du MDGL.  Cotonou le 06 / 07 / 2023.	Transmis pour affichage sur le site WEB du MDGL



Abdel Smail I. A. K. SALIFOU  
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS



## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

Autorité Contractante : *Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale*

### Section I - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Avis n° : *04*.../MDGL/PRMP/CCMP/SP-PRMP DU *05/07*.../2023

**Objet : Acquisition de fournitures de bureau, produits d'entretien et de consommables informatiques au profit des structures du Ministère**

**Référence de la DRP : S\_DAF\_76727**



1. Cet Avis public à candidature de marché public (APCMP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 13 avril 2023.

2. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale (MDGL) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2023 des fonds du Budget National afin de financer les activités inscrites au PTA, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de fournitures de bureau, produits d'entretien et de consommables informatiques au profit des structures du Ministère**

3. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir **les fournitures de bureau, produits d'entretien et les consommables informatiques au profit des structures du Ministère**

Le marché, objet de la présente demande de renseignements et de prix seront réparties en deux (02) lots à savoir :

**Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau et des produits d'entretien au profit des structures du Ministère ;**

**Lot 2 : Fourniture de consommables informatiques au profit des structures du Ministère.**

Un soumissionnaire peut participer à tous les lots s'il remplit les critères mais ne peut être attributaire que d'un lot.

Le délai de livraison est de quarante-cinq (45) jours.

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

4. Les exigences en matière de qualification sont :

### **Conditions communes à toutes les entreprises :**

- Ne pas être une entreprise en faillite ou en état de liquidation judiciaire ;
- Être spécialisé dans son domaine d'activité justifié par le registre de commerce ou les statuts.

#### **a. Pour les anciennes entreprises**

##### **Exigences techniques :**



Avoir exécuté en tant que prestataire au moins trois (03) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années (2020-2021-2022) ainsi que l'année en cours. On entend par marché similaire un marché :

- Lot 1 : **Acquisition de fournitures de bureau et ou des produits d'entretien** d'un montant supérieur ou égal à dix (10) millions francs CFA hors taxes par marché ;
- Lot 2 : **Fourniture de consommables informatiques et ou matériels Informatiques** d'un montant supérieur ou égal quarante millions (40) millions francs CFA hors taxes par marché ;

Joindre les originales ou copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution délivrées par l'Administration publique, les sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, les représentations ou organisations internationales au Bénin ou toute autre personne morale de droit privé de même envergure accompagnées des deux (02) premières pages et celle de signature de contrats y relatifs ainsi que des copies des procès-verbaux de réception desdites prestations.

##### **Exigences financières :**

Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) représentant deux fois le montant de l'offre et certifié par les états financiers dans les formes établies dans la liste des pièces à joindre à la Demande de Renseignements et de Prix à l'annexe ou prouver l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit de l'ordre d'un montant de trois millions cinq cent mille (3 500 000) F CFA pour le lot 1, et de quatorze millions deux cent mille (14 200 000) F CFA pour le lot 2, justifié par une attestation de capacité financière.

#### **b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

### Exigences techniques et expériences :

Disposer d'un personnel d'encadrement (Diplôme/Attestation de formation, CV et Attestation/Certificat de travail) tel que demandé dans la DPDRP :

Lot 1 :

- Fournir la liste du personnel d'encadrement : disposer d'un cadre de niveau BAC + 3 au moins ayant exercé dans une entreprise qui a exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés similaires (fournitures de bureau, et/ou des produits d'entretien) de montant supérieur ou égal au montant de son offre pendant les trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) pour le compte de l'Administration publique, société d'état ou offices d'état ou mixte, représentations ou organisations internationales au Bénin ou administration privées de même envergure (fournir une copie légalisée du diplôme), une attestation de travail délivré par le responsable de l'Entreprise et appuyée des copies des (02) premières page et celle de signature des contrats y relatifs ainsi que des copies des procès-verbaux de réception.

**BON A LANCER**

Lot 2 :

- Fournir la liste du personnel d'encadrement : disposer d'un cadre de niveau BAC + 5 au moins en informatique ayant exercé dans une entreprise qui a exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés similaires (fournitures de matériels informatiques ou consommables informatique de montant supérieur ou égal au montant de son offre pendant les trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) pour le compte de l'Administration publique, société d'état ou offices d'état ou mixte, représentations ou organisations internationales au Bénin ou administration privées de même envergure (fournir une copie légalisée du diplôme), une attestation de travail délivré par le responsable de l'Entreprise et appuyée des copies des (02) premières page et celle de signature des contrats y relatifs ainsi que des copies des procès-verbaux de réception.

### Exigences financières :

- Produire une attestation de risque professionnel couvrant un risque d'un montant égal ou supérieur à ;
  - Dix millions (10 000 000) francs CFA pour le lot 1.
  - Quarante millions (40 000 000) francs CFA pour e lot 2.
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit de l'ordre d'un montant de trois millions cinq cents mille (3 500 000) F CFA pour le lot 1, et de quatorze millions deux cent mille (14 200 000) pour le lot 2, justifié par une attestation de capacité financière.

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

**BON A LANCER**

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4ème étage du bâtiment MDGL 01 BP : 2021 Cotonou Tél. (+229) 21 30 40 30 / 21 30 52 99, tous les jours ouvrables de 8 h à 12 h 30 mn et de 14h à 17 h 30 mn (heure locale) à compter du ...07.../...07.../2023.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée *ci-dessus*. Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier recommandé avec accusé de réception. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique portant l'objet du marché et le lot concerné, à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment abritant le MDGL au plus tard le ...20 juillet...2023 à 09 heures 30 minutes. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : salle de conférence du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sise au premier étage du bâtiment à Cotonou le même jour à 10 heures précises (heure locale).

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission. Le montant de la garantie de soumission fixée par lot se présente comme suit :

**BON A LANCER**

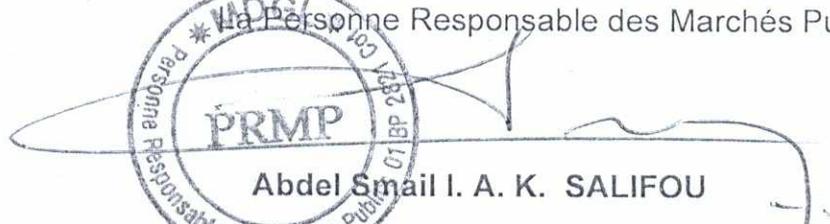
- lot 1 : Cent un mille sept cent cinquante (101750) francs CFA ;
- lot 2 : Quatre cent six mille sept cent vingt (406720) francs CFA ;

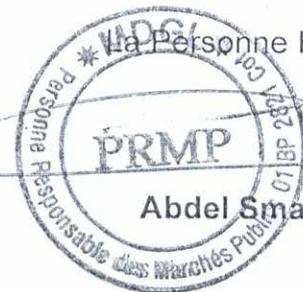
En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

**NB : Présenter les offres par lot de manière séparée. Toute confusion des lots entraîne le rejet des offres concernées.**

Cotonou, le *07 juillet* 2023.

La Personne Responsable des Marchés Publics,  
  
Abdel Smail I. A. K. SALIFOU



## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

Autorité Contractante : *Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale*

### Section I - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Avis n° : *04*.../MDGL/PRMP/CCMP/SP-PRMP DU *05/07*.../2023

**Objet : Acquisition de fournitures de bureau, produits d'entretien et de consommables informatiques au profit des structures du Ministère**

**Référence de la DRP : S\_DAF\_76727**



1. Cet Avis public à candidature de marché public (APCMP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 13 avril 2023.

2. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale (MDGL) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2023 des fonds du Budget National afin de financer les activités inscrites au PTA, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de fournitures de bureau, produits d'entretien et de consommables informatiques au profit des structures du Ministère**

3. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir **les fournitures de bureau, produits d'entretien et les consommables informatiques au profit des structures du Ministère**

Le marché, objet de la présente demande de renseignements et de prix seront réparties en deux (02) lots à savoir :

**Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau et des produits d'entretien au profit des structures du Ministère ;**

**Lot 2 : Fourniture de consommables informatiques au profit des structures du Ministère.**

Un soumissionnaire peut participer à tous les lots s'il remplit les critères mais ne peut être attributaire que d'un lot.

Le délai de livraison est de quarante-cinq (45) jours.

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

4. Les exigences en matière de qualification sont :

### **Conditions communes à toutes les entreprises :**

- Ne pas être une entreprise en faillite ou en état de liquidation judiciaire ;
- Être spécialisé dans son domaine d'activité justifié par le registre de commerce ou les statuts.

#### **a. Pour les anciennes entreprises**



#### **Exigences techniques :**

Avoir exécuté en tant que prestataire au moins trois (03) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années (2020-2021-2022) ainsi que l'année en cours. On entend par marché similaire un marché :

- Lot 1 : **Acquisition de fournitures de bureau et ou des produits d'entretien** d'un montant supérieur ou égal à dix (10) millions francs CFA hors taxes par marché ;
- Lot 2 : **Fourniture de consommables informatiques et ou matériels Informatiques** d'un montant supérieur ou égal quarante millions (40) millions francs CFA hors taxes par marché ;

Joindre les originales ou copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution délivrées par l'Administration publique, les sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, les représentations ou organisations internationales au Bénin ou toute autre personne morale de droit privé de même envergure accompagnées des deux (02) premières pages et celle de signature de contrats y relatifs ainsi que des copies des procès-verbaux de réception desdites prestations.

#### **Exigences financières :**

Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) représentant deux fois le montant de l'offre et certifié par les états financiers dans les formes établies dans la liste des pièces à joindre à la Demande de Renseignements et de Prix à l'annexe ou prouver l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit de l'ordre d'un montant de trois millions cinq cent mille (3 500 000) F CFA pour le lot 1, et de quatorze millions deux cent mille (14 200 000) F CFA pour le lot 2, justifié par une attestation de capacité financière.

#### **b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

### Exigences techniques et expériences :

Disposer d'un personnel d'encadrement (Diplôme/Attestation de formation, CV et Attestation/Certificat de travail) tel que demandé dans la DPDRP :

Lot 1 :

- Fournir la liste du personnel d'encadrement : disposer d'un cadre de niveau BAC + 3 au moins ayant exercé dans une entreprise qui a exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés similaires (fournitures de bureau, et/ou des produits d'entretien) de montant supérieur ou égal au montant de son offre pendant les trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) pour le compte de l'Administration publique, société d'état ou offices d'état ou mixte, représentations ou organisations internationales au Bénin ou administration privées de même envergure (fournir une copie légalisée du diplôme), une attestation de travail délivré par le responsable de l'Entreprise et appuyée des copies des (02) premières page et celle de signature des contrats y relatifs ainsi que des copies des procès-verbaux de réception.

**BON A LANCER**

Lot 2 :

- Fournir la liste du personnel d'encadrement : disposer d'un cadre de niveau BAC + 5 au moins en informatique ayant exercé dans une entreprise qui a exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés similaires (fournitures de matériels informatiques ou consommables informatique de montant supérieur ou égal au montant de son offre pendant les trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) pour le compte de l'Administration publique, société d'état ou offices d'état ou mixte, représentations ou organisations internationales au Bénin ou administration privées de même envergure (fournir une copie légalisée du diplôme), une attestation de travail délivré par le responsable de l'Entreprise et appuyée des copies des (02) premières page et celle de signature des contrats y relatifs ainsi que des copies des procès-verbaux de réception.

### Exigences financières :

- Produire une attestation de risque professionnel couvrant un risque d'un montant égal ou supérieur à ;
  - Dix millions (10 000 000) francs CFA pour le lot 1.
  - Quarante millions (40 000 000) francs CFA pour e lot 2.
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit de l'ordre d'un montant de trois millions cinq cents mille (3 500 000) F CFA pour le lot 1, et de quatorze millions deux cent mille (14 200 000) pour le lot 2, justifié par une attestation de capacité financière.

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

**BON A LANCER**

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment MDGL 01 BP : 2021 Cotonou Tél. (+229) 21 30 40 30 / 21 30 52 99, tous les jours ouvrables de 8 h à 12 h 30 mn et de 14h à 17 h 30 mn (heure locale) à compter du 07/07 /2023.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée *ci-dessus*. Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier recommandé avec accusé de réception. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique portant l'objet du marché et le lot concerné, à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sis à Cadjèhoun en face de la présidence, 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment abritant le MDGL au plus tard le 20 juillet /2023 à 09 heures 30 minutes. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et

## Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés:

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : salle de conférence du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale sise au premier étage du bâtiment à Cotonou le même jour à 10 heures précises (heure locale).

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission. Le montant de la garantie de soumission fixée par lot se présente comme suit :

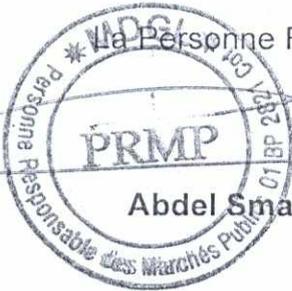
- lot 1 : Cent un mille sept cent cinquante (101750) francs CFA ;
- lot 2 : Quatre cent six mille sept cent vingt (406720) francs CFA ;

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

**NB : Présenter les offres par lot de manière séparée. Toute confusion des lots entraîne le rejet des offres concernées.**

Cotonou, le *07 juillet* 2023.

La Personne Responsable des Marchés Publics,  
  
**Abdel Smail I. A. K. SALIFOU**