

Avis de demande de cotation

I- Modèle d'Avis de demande de cotation

Avis n° : .05./MDGL/PRMP/SP-PRMP du 23.10.2025

Objet : Achat de matériel et mobilier de bureau au profit de l'IGM, du SP-CONAFIL et de la DGTCP.

Référence : S_SP-CONAFIL_112160

1. Cet Avis de demande de cotation fait suite au plan de passation des marchés publics révisé (Version 4) du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 16 octobre 2025.

2. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2025 des fonds du programme FADeC 3, afin de financer le programme de gouvernance et développement à la base et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de la demande de cotation pour **l'achat de matériel et mobilier de bureau au profit de l'IGM, du SP-CONAFIL et de la DGTCP.**

3. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour **l'achat de matériel et mobilier de bureau au profit de l'IGM, du SP-CONAFIL et de la DGTCP** portant sur deux (02) lots à savoir :

Lot 1 : Achat de mobiliers de bureau au profit de la DGTCP ;

Lot 2 : Achat d'un copieur au profit du SP-CONAFIL par la procédure d'accord-cadre conclue par le Ministère de l'Economie et des Finances.

4. La participation à cette demande de cotation telle que définie par le code des marchés publics concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Cotation et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

5. Les exigences en matière de qualification pour le lot 1 sont :

a. Pour les anciennes entreprises

- **Capacité technique**

- Être spécialisé dans la **fourniture de mobiliers et de matériels de bureau** pour le lot 1 et
- avoir réalisé deux (02) marchés de fourniture de mobiliers ou de matériels de bureau au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) et de l'année en cours d'un montant supérieur ou égal à deux millions cinq cent mille (2 500 000) francs CFA avec pour justificatifs les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des attestations de service fait accompagnées de la première page, de la page comportant le montant et de la dernière page des contrats y afférant conformément aux dispositions de l'article 59 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

- **Capacité financière**

Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) de montant TTC supérieur ou égal à **trois millions deux cent mille (3 200 000) francs CFA** justifié par les états financiers certifiés dans les formes établies dans la liste des pièces à joindre à la demande de cotation à l'annexe ou produire une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin de montant supérieur ou égal à **neuf cent mille (900.000) francs CFA**.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Capacité technique**

- Être spécialisé dans la **livraison de mobiliers ou matériels de bureau** ;
- Disposer d'un personnel clé d'encadrement ayant une expérience de trois (03) ans au moins dans une entreprise spécialisée dans le marketing (CV+ diplôme et certificat ou attestation de travail).

- **Capacité financière**

- Fournir une attestation de risques professionnels couvrant un risque d'un montant supérieur ou égal à **trois millions deux cent mille (3.200.000) francs CFA** ;

- Fournir une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin de montant supérieur ou égal à **neuf cent mille (900.000) francs CFA.**

Voir le dossier de demande de cotation pour les informations détaillées.

NB : La procédure du lot 2 sera conduite conformément aux exigences de l'accord-cadre sur l'acquisition de matériels et consommables informatiques conclus par l'Etat avec divers fournisseurs.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la personne responsable des marchés publics du MDGL ; Email : aleakoha@gouv.bj et prendre connaissance des documents de demande de cotation au secrétariat de la PRMP sis au bureau 112 du bâtiment J abritant le MDGL dans la cité ministérielle tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de demande de cotation complet à compter du 23./10./2025. Le dossier de demande de cotation en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des marchés publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale sis à Cadjèhoun, bureau 112 du bâtiment J abritant le MDGL dans la cité ministérielle. Le dossier de demande de cotation sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier recommandé avec accusé de réception. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'originale de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après secrétariat permanent des marchés publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale au plus tard le 23./10./2025 à 09 heures 30 minutes. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux

heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de conférence sise au 3^{ème} étage du bâtiment J abritant le MDGL dans la cité ministérielle le même jour à 10 heures 00 minute. Cette ouverture publique n'est pas obligatoire.

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **quinze mille deux cent cinquante (15 250) francs CFA** pour le lot 1.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier de demande de cotation.

11. Les offres valides pour une période de trente (30) jours ne seront ouvertes que lorsqu'un minimum de trois (03) plis sera obtenu.

Fait à Cotonou, le 23.10.2025



Alexis AKOHA
Personne Responsable des Marchés Publics

Avis de demande de cotation

I- Modèle d'Avis de demande de cotation

Avis n° : 04./MDGL/PRMP/SP-PRMP du 23/10/2025

Objet : Impression du code de l'administration territoriale au profit de la Cellule de suivi et de contrôle de la gestion des communes.

Référence : S_SP-CONAFIL_112649

1. Cet Avis de demande de cotation fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics révisé (version 4) du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale publié sur le portail web le 16 octobre 2025.
2. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale a obtenu du Programme AGORA des fonds, afin de **financer le programme pilotage et soutien aux services du ministère** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de la demande de cotation pour l'impression du code de l'administration territoriale au profit de la Cellule de suivi et de contrôle de la gestion des communes.
3. Le Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'impression du code de l'administration territoriale au profit de la Cellule de suivi et de contrôle de la gestion des communes portant sur **un lot unique**.
4. La participation à cette demande de cotation telle que définie par le code des marchés publics concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Cotation et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.
5. Les exigences en matière de qualification sont :
 - a. Pour les anciennes entreprises
 - **Capacité technique**

Être spécialisé en imprimerie et avoir réalisé au moins deux (02) marchés relatifs à l'édition et multiplication des documents ou des travaux d'imprimerie au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) et l'année en cours de montant hors TVA supérieur ou égal à huit millions (8 000 000) de francs CFA chacun avec pour justificatifs les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des attestations de service fait accompagnées de la première page comportant le montant et de la dernière page des contrats y afférant conformément aux dispositions de l'article 59 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

- Capacité financière

Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) de **montant TTC supérieur ou égal à treize millions cinq cent mille (13 500 000) francs CFA** et certifié par les états financiers dans les formes établies dans la liste des pièces à joindre à la demande de cotation à l'annexe.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- Capacité technique

- *Être spécialisé en imprimerie* ;
- *disposer d'un personnel clé d'encadrement ayant une expérience de trois (03) ans au moins dans une entreprise spécialisée dans les travaux d'imprimerie (CV+ diplôme et certificat de travail) composé de:*
- Un (01) conducteur offset ; et
- Un (01) massicotier.

- Capacité financière

- Fournir une attestation de risques professionnels couvrant un risque d'un montant supérieur ou égal à **treize millions cinq cent mille (13 500 000) francs CFA** ;
- Fournir une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée supérieure ou égale à **un million sept cent cinquante mille neuf cents (1.750.900)**.

Voir le dossier de demande de cotation pour les informations détaillées

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la personne responsable des marchés publics du MDGL ; Email : aleakoha@gouv.bj et prendre connaissance des documents de demande de cotation au secrétariat de la PRMP sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant le MDGL, bâtiment J, bureau 112, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de demande de cotation complet à compter du ~~23.10.2025~~. Le dossier de demande de cotation en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des marchés publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale sis dans la cité ministérielle, Bâtiment J, bureau 112. Le dossier de demande de cotation sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier recommandé avec accusé de réception. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'originale de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après secrétariat permanent des marchés publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale au plus tard le ~~31.10.2025~~ à 09 heures 30 minutes. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dument mandatés qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après Salle de conférence du MDGL sis à Cadjèhoun dans la cité ministérielle, 3^{ème} étage du bâtiment J abritant le MDGL le même jour à 10 heures 00 minute.

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **cent mille (100 000) francs CFA.**

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier de demande de cotation.

11. Les offres ne seront ouvertes que lorsqu'un minimum de trois (03) plis sera obtenu.

Fait à Cotonou, le 23.10.2025



Alexis AKOHA

Personne Responsable des Marchés Publics