

ADDENDUM 01 A LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP)

Relatif à l'acquisition des fournitures de bureau, des produits d'entretien ; les diverses pièces de rechange pour les différents équipements (électriques, menuiserie, plomberie) installés sur les bâtiments arbitrants le MDGL

(DRP : Avis N° 01/MDGL/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 25/07/2027)

Cet additif considéré comme faisant partie intégrante de la Demande de Renseignements et de Prix sera affiché au sein du MDGL, à la Préfecture du Littoral, à la Chambre du Commerce et de l'Industrie du Bénin et à la Chambre Interdépartementale des Métiers de l'Atlantique et du Littoral et, communiqué contre décharge à tous ceux qui ont obtenu la Demande de Renseignements et de Prix auprès de l'Autorité contractante en conformité avec les dispositions des clauses 7.2; 7.3 et 7.4 des IC.

Indications	Dossier Initial	Addendum 01
<p>1 Point n°9 de l'avis de demande et Renseignements et de Prix</p>	<p>Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après secrétariat de la personne responsable des marchés publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale sis à Cadjéhoun en face de la présidence, 4^{ème} étage, bureau 407, au plus tard le 12/08/2024. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.</p>	<p>Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après secrétariat de la personne responsable des marchés publics du Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance locale sis à Cadjéhoun en face de la présidence, 4^{ème} étage, bureau 407, au plus tard le 16/08/2024. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.</p>
<p>2 Règlement particulier de la Demande de Renseignement et de Prix IC 21.1</p>	<p>Aux fins de remise des offres, uniquement, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : Attention : Personne Responsable des Marchés Publics du MDGL</p>	<p>Aux fins de remise des offres, uniquement, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : Attention : Personne Responsable des Marchés Publics du MDGL</p>

	<p>Adresse : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du MDGL sis à Cadjehoun en face de la présidence, 4^{ème} étage, bureau 407.</p> <p>Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :</p> <p>Date : 12 août 2024</p> <p>Heure : 09 heures 30 minutes (heure locale)</p>	<p>Adresse : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du MDGL sis à Cadjehoun en face de la présidence, 4^{ème} étage, bureau 407.</p> <p>Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :</p> <p>Date : 16 août 2024</p> <p>Heure : 09 heures 30 minutes (heure locale)</p>
<p>3 Point N° 9 de l'avis de demande et Renseignement et de Prix</p> <p>Règlement particulier de la Demande de Renseignement et de Prix</p>	<p>L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : Salle de conférence du MDGL sise au 1^{er} étage du bâtiment à Cotonou le même jour</p> <p>Date : 12 août 2024</p> <p>Heure : 10 heures 00 minute (heure locale)</p>	<p>L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : Salle de conférence du MDGL sise au 1^{er} étage du bâtiment à Cotonou le même jour</p> <p>Date : 16 août 2024</p> <p>Heure : 10 heures 00 minute (heure locale)</p>
<p>4 Deuxième Partie Conditions d'approvisionnement des Fournitures/Programme d'activités</p>	<p>Liste des fournitures et Calendrier de livraison</p> <p>Lot 1 : Acquisition des fournitures de bureau et des produits d'entretien</p> <p>Actualisation des quantités des articles 11 -12 -13-14-15-16-17-18</p> <p>Voir Tableau N° 1 ci-dessous</p>	<p>Liste des fournitures et Calendrier de livraison</p> <p>Lot 1 : Acquisition des fournitures de bureau et des produits d'entretien</p> <p>Considérer les nouvelles quantités des articles 11 -12 -13-14-15-16-17-18</p> <p>Voir Tableau N° 2 ci-dessous</p>

Tableau 1

Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [à indiquer par le Candidat]
	<i>[insérer la description des Fournitures]</i>	<i>[insérer la quantité des articles à fournir]</i>	<i>[insérer l'unité de mesure]</i>	MDGL (niveau central)	45 jours	60 jours	<i>[insérer la date offerte par le Candidat]</i>
01	Jeux de quatre (4) surligneurs vert, rose, bleu, orange	5	Unité				
02	Chemise Dossier paquet de 100 sous chemise paquet de 250	30	Unité				
03	classeur chrono couleur EXACOMPTA	15	Unité				
04	classeur chrono couleur EXACOMPTA	50	Unité				
05	papier rame A4 80G MONDI CARTON de 5	269	Unité				
06	Registre d'ordre de sortie de matériel et objet, triple en papier chimique (26*32,5 cm), 50 feuilles dossier couleur avec reliure cartonnée	25	Unité				
07	Boîte de 100 trombones enrobés multicolor 30	45	Unité				
08	Désodorisant AMBI pur complet pour voiture	10	Unité				
09	Désodorisant ARIIXACA de 750 ML	05	Unité				
10	Papier mouchoir pour voiture toutes	20	Unité				

	marques							
11	papier entête Ministre toilé (1ère page) paysage	80	Unité					
12	papier entête Ministre toilé (2ème page) paysage	80	Unité					
13	Papier entête Directeur (1ère page) paysage	60	Unité					
14	papier entête Directeur (2ème page) paysage	60	Unité					
15	Papier entête Ministre toilé (1ère page)	80	Unité					
16	papier entête Ministre toilé (2ème page)	80	Unité					
17	Papier entête Directeur (1ère page)	60	Unité					
18	Papier entête directeur (2ème page)	60	Unité					

Tableau 2

Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [à indiquer par le Candidat] [insérer la date offerte par le Candidat]
01	Jeux de quatre (4) surigneurs vert, rose, bleu, orange	5	Unité				
02	Chemise Dossier paquet de 100	30	Unité				
03	sous chemise paquet de 250	15	Unité				
04	chasseur chrono couleur EXACOMPTA	50	Unité				
05	papier rame A4 80G MONDI CARTON de 5	269	Unité				
06	Registre d'ordre de sortie de matériel et objet, triple en papier chimique (26*32,5 cm), 50 feuilles dossier couleur avec reliure cartonnée	25	Unité				
07	Boîte de 100 trombones enrobés multicolor 30	45	Unité				
08	Désodorisant AMBI pur complet pour voiture	10	Unité				
09	Désodorisant ARIXACA de 750	05	Unité				

	MLL								
10	Papier mouchoir pour voiture toutes marques	20	Unité						
11	papier entête Ministre toilé (1ère page) paysage	500	Unité						
12	papier entête Ministre toilé (2ème page) paysage	250	Unité						
13	Papier entête Directeur (1ère page) paysage	500	Unité						
14	papier entête Directeur (2ème page) paysage	250	Unité						
15	Papier entête Ministre toilé (1ère page)	20 000	Unité						
16	papier entête Ministre toilé (2ème page)	1000	Unité						
17	Papier entête Directeur (1ère page)	30 000	Unité						
18	Papier entête directeur (2ème page)	1000	Unité						

NB : Toutes les autres clauses contenues dans la demande de renseignements et de prix initiale restent inchangées.

Cotonou, le 01/11/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Abdell Smail I. A. K. SALIFOU